

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №42
В.Н.Кальдина
Приказ № 130/1 от 06.10.2021.

**Положение
по организации общественного (родительского) контроля за
организацией бесплатного горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее образование**

1. Общие положения

1.1. Положение по организации общественного (родительского) контроля за организацией бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (далее Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального района «Борзинский район» и локальными актами МОУ СОШ № 42 пгт.Шерловая Гора.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательном учреждении.

1.3. Основными целями деятельности Родительского контроля являются: оказание практической помощи образовательному учреждению в осуществлении контроля за организацией и качеством питания; привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательном учреждении.

1.5.Изменения, дополнения, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления ОУ и подлежат утверждению директором

2.Порядок организации Родительского контроля

2.1. В целях организации Родительского контроля организуется Группа контроля за организацией горячего питания (далее-Группа контроля).

Группа контроля формируется из состава представителей родительских обществ численностью не более 3 (трёх) человек.

2.2. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

2.3. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья; - осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МОУ.

2.4. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», Уставом и локальными актами ОУ.

2.5. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

2.6. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку

2.7. Задачи группы родительского контроля

- контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроль организации питания, в т. ч.: выполнение выхода норм и качества блюд; своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд; соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов; обоснованность замены блюд; технология приготовления питания; температура подаваемых блюд; культура организации питания; количество пищевых отходов; сохранность и правила хранения продуктов; калорийность питания.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3. . Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ОУ;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ, его учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности Группы контроля

4.1. Группа контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
 - организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)
- 4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права Группы контроля.

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.